新入学児童・生徒用学用品等購入費申請書

　　年　　月　　日

　　　北海道紋別養護学校長　様

　　　（ひまわり学園分校）

学　部

学　年

児童生徒氏名

保護者氏名

私は　　　　年度の学用品等購入のため次の金額を支出したので、領収書を添えて、次のとおり申請します。

１　支出額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　支出項目　　購入した学用品の□欄に、チェック（レ）を記入してください。（複数可）

* ノート、学習帳
* 筆記用具（鉛筆・シャープペンシル・ボールペン・サインペン）
* 辞典
* 体育用靴
* 作業衣、エプロン
* ランドセル
* カバン類（リュックサック、手提げカバン、手持ちカバン）
* 通学用靴（夏靴、冬靴、雨靴、長靴）
* 雨傘、雨合羽等の雨具類
* 帽子、手袋、マフラー等の小物類
* 通学用服（制服等）
* コート、ジャンパー等の上着類
* その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３　領収書等は、Ａ４サイズの別紙に貼り付けて提出してください。

注意事項

　①　申請書には、領収書等購入した学用品の品名・金額が確認できる書類を添付してください。

　②　内容に不明な点がある場合、他に書類等の提出をお願いすることがあります。

４　学校算定

学用品購入費　　　　　　　　　　円　　　　　通学用品購入費　　　　　　　　　　円

ICT機器購入費　　　　　　　　　円　　　　　就学奨励費対象外　　　　　　　　　円